Plateforme Web Proforma pour Grimaldi Sénégal.

----- 1/ Comment lancer la plateforme:

Vous pouvez lancer la plateforme Web de Grimaldi Sénégal dédié à la création de vos factures proformas en utilisant le lien ci-dessous.

https://www.net.grimaldi.co.uk/GNET45/ESERVICE/Atlas_Proforma_Invoice

Il faut cliquer sur le bouton avec 3 barres, ensuite « ESERVICE » puis « Waf Proforma Invoice » (comme indiquer sur l'image ci-dessous)



----- 2/ Choisir la langue (Anglais ou Français) / lire les instructions.

Noter que la langue par défaut est « English/Anglais ».

Vous pouvez choisir « French/Français » si vous désirez.



----- 3/ Après le choix de la langue / Cliquer sur le bouton « Continuer »



----- 4/ Comment faire une recherche

Le numéro du B/L est obligatoire associé au nom du consignataire (4 premiers caractères suffisent) pour afficher l'ensemble des proformas et des factures liées à cette expédition, puis cliquer sur le bouton « **rechercher** ».



----- 5/ Exemple de recherche

N° connaissement	PIN	Code Barre	Destinataire	\frown
S3-12345678			ABCD	Rechercher
				\square

----- 6/ <u>Résultat de la recherche</u> :

Vous aurez un résumé des factures proformas à payer et le solde total ou partiel à régler. Pour avoir un aperçu d'une facture, il faudra cliquer sur le bouton en forme de flèche comme

suit« » voir « l'écran 1/6 ».

Après avoir cliqué sur le bouton vous verrez la liste de toutes les factures existantes pour ce B/l. Voir l'écran suivant « 2/6 ».

Ecran 1/6

cliquer sur ce bouton						
O n connaissement#	Reste à payer	Validité	Montant facturé	Montant payé	Monnaie	
► \$3-18337950	195 197,00	05/10/2020	195 197,00	0,00	XOF	Info

Ecran 2/6

		N° cor	nnaissement#	Res	te à payer	Validité	Montant facturé				é Montant payé			
-		\$3-18894462 70 777,00				13/11/2020	3/11/2020 70 777,00				0,00			
		N ^o Facture	Date	Type facture	Catégorie de facture	Montant facturé	Montant payé	Reste à payer		Payeur				
	•	PI030509	04/11/2020	Freight Invoice	Freight Invoice	70 777,00		70 777,00	XOF	Client Particulie	r- Senegal			1
			·			70 777,00	0,00	70 777,00						
														1

-----7/ Details des factures proformas et le montant total de la facture.

Cliquer sur le bouton, comme indiqué dans « l'Ecran 1/7 », pour voir le détail de la facture et cliquer à nouveau pour fermer ce détail si vous désirez.

Vous pouvez voir les détails pour chaque facture ou proforma listées par la même procédure.

Ecran 1/7

Nº Factu	re Date	Type facture	Catégorie o	le facture	Montant	facturé	Montant payé	Reste à payer		Payeur				
🚽 PI03050	9 04/11/2020	Freight Invoice	Freight Invo	ice	7(0 777,00		70 777,00	XOF	Client Particulier- Senegal				
┯														
Descrip	ion de la charge		Taux	Curr.	Base tarif	Facteur	Montant	Taux de TVA				Montant de la TVA		
Upload	Aanifest Fee		550,00	XOF	PS	1,00	550,00	18%- 18%- Standard				99		1
Consign	nent Service Fees		21 500,00	XOF	PS	1,00	21 500,00	18%- 18%- Standard			3870		•••	
Stamp B	Stamp BL			XOF	PS	1,00	25 000,00	0%- 0%- Cargo In Tra	0%- 0%- Cargo In Transit			0	•••	
Port Tax			8 144,00	XOF	MT	2,00	16 288,00	18%- 18%- Standard				2931.84		
iommis	sion- Port Tax		0,00	XOF	PC	0,03	456,06	18%- 18%- Standard				82.09		
cliqu les d	er sur la fléche pour de etails des factures	erouler					63794.06	i						
					70	0 777,00	0,00	70 777,00						

-----8/ Aperçu (Impression ou téléchargement)

Pour y arriver, il faudra cliquer sur le bouton comme indiquer sur « l'écran 1/8 », puis cliquer sur le bouton « **Voir** » ; vous aurez l'aperçu de la proforma « Ecran 2/8 ».

NB : Suivre la même procédure pour avoir les aperçus des autres factures proformas si necessaire.

Ecran 1/8

N° Facture	Date	Type facture	Catégorie de facture	Montant facturé	Montant payé	Reste à payer		Payeur	
PI030509	04/11/2020	Freight Invoice	Freight Invoice	70 777,00		70 777,00	XOF	Client Particulier- Senegal	
Voir	 -							Cliquer sur ce bouton pour voir apparaitre le bouton "Voir" = Aperçu	\overline{P}



Cliquer sur bouton pour imprimer directement sur votre imprimante.

÷ Cliquer sur ce bouton pour télécharger la facture.

-----9/ Création de facture de Surestaries - Détention.

Pour créer une facture de surestaries ou détention il faut juste choisir la date de sortie comme indiquer sur « l'écran 1/9 ». Saisir la date et puis cliquer sur le bouton ou choisir sur le calendrier puis cliquer sur « Valider », le système crée automatiquement la facture proforma demandée. Pour l'aperçu, suivre la procédure décrite au point 8.

Noter : il n'est pas possible de saisir une date antérieure à la date du jour.

PROFORMA INVOICE											9	Bridge to ATLAS - (5v
1. N° Connaissement valid 2. N° PIN, Code barre ou I	<		NOVE	EMBRE	E 2020		>					
N° connais S3-19121342	LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.	DIM. X 8	Code Barre	Destir	Recher	cher	
N ^e connaisse	9 16	10 17	11 18	12 19	13 20	14 21	15 22	120 306	ant facturé 6 588,00	Montant payé 0,00		Monnaie XOF
Veuillez renseigner le:	23 30	24 1	25 2	26 3	27 4	28 5	29 6	cliquer sur le bouton po calendrier	our ouvrir le			
Date de sortie/retour Saisi contr	e de date eneur(s)	e sortie	a du ou	Vali des	ider							

Ecran 1/9

-----10/ Création de facture proforma à partir de la plateforme.

----- 10-1) Dans le cas ou de B/l est incomplet :

Si le B/l est incomplet, vous verrez la notification en rouge « Incomplet » juste après le numéro de B/L.

Pour ce faire, il faudra cliquer sur le bouton « Info » (voir « Ecran 1/10) pour alerter le service de la facturation et toutes les personnes concernées de l'agence afin de compléter tous les détails et de les rendre visible sur la plateforme.

Ecran 1/10

						Langu	age
Paymen Welcom	it requirement for Cargo R el	elease Test website				Engli	ih/Anglais •
To conti	inue you will need following	two items:					
1. Valid SP 2. Valid Pi	tipment number(e.g. 53-1234567) in number or Bar Code or Consign	l). ee Name from the shipment.					
	Shipment	Pin	BarCode	Consignee			
S	3-18760977			AMRX	Search		
	Shipment#	Balance	Valid Upto	Invoice Amt	Paid Amt	Receipt Curr	
	53-18760977-(incomplete)			0.00	0.00		110

Vous pouvez faire votre choix en cochant les options ci-dessous pour envoyer une alerte par mail au service de facturation de l'agence (« Ecran 2/10 »)

-Option 1. C'est par défaut.

-Option 2. Il faudra saisir votre adresse mail

Vous recevrez un email une fois le B/L fermé par le service facturation de Grimaldi Sénégal.

-Option 3. Vous pouvez ajouter vos commentaires et cliquer sur le bouton « Envoyer la demande »

N° connaissement	PIN	Code Barre	Destinat	Rechercher	
N° connaissement#	Reste à payer	Validité	Montant facturé	Montant payé	Monnaie
\$3-19138193	0,00	17/11/2020	0,00	0,00	
Demande aux Services de Facturation de Demande d'être informer lorsque le B/L Demande de modifications supplémente	e terminer le traitement du B/L 1 est prête Notifier l'adresse aires telles que la destination finale, la	ermail 2 date de sortie 3			

----- 10-2) Dans le cas ou de B/l est complet :

Si le B/l est complet avec tous les détails à l'import, après avoir recherché le B/l comme indiqué ci-dessus, vous verrez (« Ecran 1-10-2 ») que le montant n'y figure pas (Montant facturé=0)

Il faudra saisir ou choisir la date à laquelle la cargaison est supposée être livrée et cliquer sur le bouton « Valider ».

Le système crée automatiquement la facture proforma (voir « Ecran 2-10-2 »).

Ecran 1-10-2

2. Nº PIN, Code barre ou I	<		NOVE	MBRE	2020		>			
N° connais	LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.	DIM.	Code B	arre	Destinataire
S3-19152449	×	×	\geq	×	×	X	\times		.	
L	\times	\times	\times	×	6	7	8			
	9	10	11	12	13	14	15			
N° connaisse	16	17	18	19	20	21	22		Montant facturé	
S3-19152	23	24	25	26	27	28	29		0,00	
/euillez renseigner le:	30	1	2	3	4	5	6			
Date de sortie/retour	6/11/202	o		Vali	der	1				

Ecran 2-10-2

		N° con S3-1915244	naissement 9		PII	N	Code	Barre	Dest	inatai	re	Rechercher			
		N° co	nnaissement#		Reste	e à payer	Validité		Mont	ant fac	turé	Montant payé			
-		\$3-19152449 1 930 295,00					18/11/2020		1 93	0 295,0	00	0,00			
		N ^o Facture	Date	Type facture		Catégorie de facture	Montant facturé	Montant payé	Reste à payer		Payeur				
		PI031042	06/11/2020	CV Invoice	1	Freight Invoice	1 930 295,00		1 930 295,00	XOF	Client Particulier	r- Senegal			
		Voir													

Une fois la facture générée, vous pouvez l'ouvrir pour voir son contenu en détail en suivant la procédure décrite **au point 8**.